**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема**

**в государственное бюджетное нетиповое**

**общеобразовательное учреждение**

**«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32« Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», Положением о порядкеорганизации приема в государственные бюджетные нетиповые образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки от 24.02.2014г. №345, Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (далее – Устав Учреждения).

2. Положение регламентирует прием кандидатов на получение основных общеобразовательных программ среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

3. В Учреждение принимаются юноши, постоянно проживающие на территории Кемеровской области, окончившие в год поступления в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» 9 классов образовательной организации в Кемеровской области, получившие аттестат об основном общем образовании в образовательной организации Кемеровской области, годные по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях Учреждения.

4. Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами в соответствии с государственным заданием.

5. Прием кандидатов в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1,2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

7. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя – заместитель директора Учреждения, члены комиссии - учителя, педагог-психолог, социальный педагог, врачи. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя, заинтересованных структур. Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.

8. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.

9. Собеседование и психолого - педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании Положения о собеседовании.

10. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется собеседование, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

11. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения, размещенного на официальном сайте Учреждения.

12. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются руководителем Учреждения (на основании ежегодного приказа).

13. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексной психолого-педагогической диагностики;

- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);

- средний балл аттестата об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (в баллах) по русскому языку, математике, истории (при наличии) либо тестирование по предмету в Учреждении.

- результаты сдачи нормативов по физической культуре (100 метров, 3000 метров, подтягивание по программе физической подготовки для 9 классов);

14. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из неполных, многодетных, малообеспеченных семей;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел;

- дети, которые являются победителями и призерами муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети, которые являются победителями и призерами муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети, имеющие знаки ГТО, ГСЖ, подтвержденные соответствующими документами;

- дети, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

- дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в учреждении во внеочередном и первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта Федерации.

16. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

17. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом директора и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения.

18. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

19. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников, утвержденным приказом директора Учреждения.

20. При зачислении в Учреждение родители (законные представители) предоставляют дополнительные документы в соответствии с приложением №3.

21. При наличии вакантных мест в 10 и 11 классы в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа директора Учреждения) из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение.

Перечень документов кандидатов для поступления

в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

Предоставить в срок до «15» мая текущего года следующие документы:

1. Заявление о согласии на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику кандидата.

2. Медицинская справка поступающих в учебное заведение (ф. № 086/у) в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложения № 20 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н.

На момент собеседования (дата проведения собеседования утверждается Приказом руководителя Учреждения) кандидат на поступление в Учреждение предоставляет в комиссию по собеседованию следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании кандидата и его копию.

2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и его копию.

Иные документы, необходимые для поступления

в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

1. Результаты итоговой аттестации по программам основного общего образования (ОГЭ) по русскому и математике, истории (если выбрал) на момент собеседования.

2. Родители могут по своему усмотрению предоставить документы, подтверждающие преимущественное право при зачислении кандидата:

- справка с места работы родителей, подтверждающая участие в локальных войнах и конфликтах (если участвовали),

- для кандидата, один из родителей которого погиб при исполнении воинских, служебных обязанностей, справка с места работы погибшего;

- для кандидата, один из родителей которого, являясь сотрудником органов внутренних дел, умер в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, справка с места работы умершего;

- для кандидата, один из родителей которого, являясь гражданином Российской Федерации, уволенным со службы органов внутренних дел вследствие увечьяили иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел, справка с места работы уволенного родителя;

- для кандидата, один из родителей которого, являясь гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, справка с места работы умершего;

- справка с места работы одного из родителей, подтверждающая, что он является сотрудником органов внутренних дел;

- для кандидатов из неполных, малообеспеченных, многодетных семей – документы, подтверждающие социальный статус:

- справка органов социальной защиты об установлении статуса;

- удостоверение многодетной матери;

- справка формы № 25 из органов ЗАГСа, подтверждающая статус одинокой матери;

- документ о причине отсутствии одного из родителей (свидетельство о разводе, свидетельство о смерти, о розыске);

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата, являющегося победителем или призером муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата, являющегося победителем или призером муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- копии документов, подтверждающие наличие знаков ГТО, ГСЖ.

3. Родители (законные представители) кандидатов на зачисление в Учреждение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа – интернат полиции»  В.Н. Кондрицкому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства, сотовый телефон или другой контактный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень родства (отец, мать, законный представитель),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения кандидата, адрес места жительства кандидата

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (г. Кемерово, ул. Красная, 23) с \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Перечень дополнительных документов для воспитанников, успешно прошедших вступительные испытания и зачисленных

в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции», предоставляемых к началу учебного года

1. Копия паспорта воспитанника (развороты с фото и пропиской на одной стороне листа А4) – 5 шт. с четкими изображениями (требуются для оформления пакета документов);

2. Копия свидетельства о рождении воспитанника, 2 шт.;

3. 6 фотографий (3х4);

4. Личное заявление воспитанника о желании, мотивировке обучения в учреждении в свободной форме;

5. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в школу (приложение № 4 или 5);

6. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных воспитанника (приложение № 6);

7. Личное дело обучающегося из образовательного учреждения и его копия;

8. Характеристика классного руководителя;

9. Копия ИНН кандидата, 2 шт.;

10. Копия пенсионного страхового свидетельства воспитанника (СНИЛСа), 2 шт.;

11. Копии паспортов родителей (развороты с фото и пропиской на одной стороне листа А4);

12. Справка с места работы родителей (законных представителей) о занимаемой должности;

13. Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия свидетельства о смерти родителей;

- копия решения суда о лишении родительских прав родителей;

- справка о розыске родителей;

- документ о назначении опеки (попечительства) или передаче в приемную семью;

- решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

- акт обследования сохранности жилого помещения, с отметкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам;

- копия пенсионного удостоверения по потере кормильца;

- справка от судебных приставов об алиментах;

14. Справка из отдела ПДН полиции по месту жительства о том, что несовершеннолетний не состоит на учете;

15. Справки из ОВД о не привлечении воспитанника и его родителей к уголовной ответственности;

16. Справка о составе семьи воспитанника с указанием лиц, совместно с ним проживающих. В случае отдельного проживания одного из родителей справка с указанием его места жительства

17. Копии документов, свидетельствующих о личных достижениях воспитанника в спорте, учебе, общественной жизни из общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования за 8-9 классы;

18. Согласие на свободное передвижение несовершеннолетнего воспитанника из ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» до места жительства – брать у НОТАРИУСА, сроком действия на 2 года обучения, адрес ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» - г. Кемерово, ул. Красная, 23

Перечень медицинских документов воспитанника предоставляемых в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

1.Общий анализ крови с формулой (годность 1 мес.)

2.Общий анализ мочи (1 мес.)

3.Анализ кала ная/глист (1 мес.)

4.Соскоб на энтеробиоз(1 мес.)

5.Анализ крови на реакцию Вассермана (1 мес.)

6.Анализ крови на ВИЧ, маркеры вирусного гепатита В и С. (годность 3 мес.)

7.ЭКГ в покое и после нагрузки (лента ЭКГ с описанием) (1 мес.)

8.Флюорография грудной клетки (6мес.)

9.Рентгенография придаточных пазух носа (снимок + описание) (3 мес.)

10.Рентгенография позвоночника, стоп (снимок +описание), при наличии патологии осмотр ортопеда (3 мес.)

11.Справка из кожно-венерологического диспансер (3 мес.)

12.Справка из противотуберкулезного диспансера с указанием Диаскинтеста (3 мес.)

13.Справка из психоневрологического диспансера (3 мес.)

14.Справка из наркологического диспансера (3 мес.)

15.УЗИ органов брюшной полости, почек (3 мес.)

16.УЗИ сердца (3 мес.)

17.УЗИ органов мошонки (3 мес.), при патологии осмотр уролога.

18.ФГДС при наличии в анамнезе патологии желудочно-кишечного тракта (1 мес.)

19.Амбулаторная карта (ф. №112) из поликлиники.

20.Медицинская карта школьника (ф. № 026) из школы.

21.Сертификат о прививках.

22.Страховой медицинский полис (копия).

23.Справка об эпидокружении (3дня).

24.Кровь на билирубин, сахар (1мес.)

Директору

ГБНОУ «Губернаторская кадетская

школа-интернат полиции»

В.Н. Кондрицкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИОзаявителя

* + - 1. **ЗАЯВЛЕНИЕ**
         1. ***Прошу зачислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Ф.И.О. ребенка, степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_число, месяц, год рождения

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией, условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены и согласны.

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Родители (законные представители)ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О., год рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, служебный телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый телефон или другой контактный,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальный статус семьи: малообеспеченная, многодетная, неполная

**Ближайшие родственники в г. Кемерово**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., степень родства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес, домашний или контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае если я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

не сможем забрать ребенка на каникулы (выходные, праздничные дни), доверяю это при наличии **Доверенности / Согласия на сопровождение, заверенного нотариусом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., степень родства

Хронические заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить заболевания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не в стадии обострения.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Директору ГБНОУ «Губернаторская

кадетская школа-интернат полиции»

В.Н. Кондрицкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

* + - 1. **ЗАЯВЛЕНИЕ**

***Прошу зачислить***

* + - * 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Ф.И.О. ребенка, социальный статус,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Законные представители и доверенные лица законных представителей поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О., год рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, служебный телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый телефон или другой контактный

**Ближайшие родственники в г. Кемерово** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес, сотовый или другой контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хронические заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить заболевания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не в стадии обострения.

Законные представители (*доверенные лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

**ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»**

**Согласие на обработку и передачу третьим лицам**

**персональных сведений гражданина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | |
|  | (Фамилия Имя Отчество матери) | | |
| проживающий (-ая) по адресу | | |  |
|  | | | индекс, адрес |
|  | | | |
| паспорт | |  | |
| (номер, серия сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе) | | | |
| Я, | | | |
|  | | | |
| (Фамилия Имя Отчество отца) | | | |
| проживающий (-ая) по адресу | | | |
|  | | | |
| паспорт | | | |
| (номер, серия сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе) | | | |
|  | | | |

**даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»**в лице директора Кондрицкого Владимира Николаевича, действующего на основании Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и Устава, на обработку следующих моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:

- данные паспорта

- данные ИНН

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного образования

- место фактического проживания

- номер домашнего и мобильного телефона

- справка с места работы с указанием должности и средней заработной платы

- биометрические данные (фотография в паспорте).

А также даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь его законным представителем, с целью осуществления образовательной, финансовой, медицинской, хозяйственной деятельности и передачи их в соответствующие государственные органы:

- данные свидетельства о рождении

- данные паспорта

- данные ИНН

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного образования

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания

- номер домашнего и мобильного телефона

- данные медицинской карты

- семейное положение

- образование, успеваемость воспитанника

- доходы

- размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте Учреждения и в СМИ (с письменного разрешения родителей (законных представителей);

Настоящим даю согласие на все действия (сбор, обработку, систематизацию, обновление, изменение, использование, хранение, передачу третьим лицам, размещение фото и видеоматериалы на сайте Учреждения и СМИ), вышеуказанных персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Согласие действует на срок 2 года, если оно не будет отозвано мною раньше указанного срока.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_